Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen

Grundlage: ArbSchG § 8 · DGUV Vorschrift 1 §§ 5, 6

Auftrag

FREMDFIRMA

ANSPRECHPERSON FREMDFIRMA

TELEFON

TÄTIGKEIT / AUFTRAG

EINSATZBEREICH IM BETRIEB

ZEITRAUM

ANSPRECHPERSON IM BETRIEB

KOORDINATOR/IN (FALLS BESTELLT)

Bei gegenseitiger Gefährdung durch Arbeiten mehrerer Unternehmen stimmen sich die Beteiligten ab; bei Bedarf wird eine Person zur Koordination bestimmt.

Inhalte der Unterweisung

Behandelte Punkte ankreuzen

- ☐ Ansprechperson und ggf. Koordinator/in im Betrieb benannt
- ☐ Arbeitsbereich und Grenzen des Einsatzbereichs gezeigt
- ☐ Betriebliche Gefahren erklärt, z. B. Staplerverkehr, Krananlagen, Lärmbereiche
- ☐ Verkehrswege, Parkflächen und Anlieferzonen
- ☐ Flucht- und Rettungswege, Sammelplatz, Alarmsignale
- ☐ Erste Hilfe und Notrufnummer
- ☐ Erlaubnispflichtige Arbeiten (z. B. Schweißen, Arbeiten in der Höhe) nur mit schriftlicher Freigabe
- ☐ Betriebseigene Geräte nur nach Absprache und mit Nachweis der Befähigung benutzen
- ☐ Pflichten zum Tragen persönlicher Schutzausrüstung im Betrieb
- ☐ Unfälle, Schäden und Mängel sofort melden

BESONDERE GEFAHREN / AUFLAGEN FÜR DIESEN AUFTRAG

Unterwiesene Personen der Fremdfirma

Nr.	Name, Vorname	Abteilung / Firma	Unterschrift
1			
2			
3			
4			

Ort, Datum

Unterschrift Betrieb

Unterschrift Verantwortliche/r Fremdfirma

Muster ohne Gewähr. Bitte an Ihren Betrieb, die Gefährdungsbeurteilung und die Herstellerangaben anpassen. Maßgeblich sind die genannten Vorschriften in der jeweils gültigen Fassung.